

# Residenza Polifunzionale

## CASA VERDE

### CONTRATTO E REGOLAMENTO CON CONDIZIONI GENERALI DI ASSISTENZA NOME OSPITE: \_\_\_\_\_

1. La residenza Polifunzionale \_\_\_\_\_ per anziani autosufficienti ovvero in parziale stato di non autosufficienza è una struttura socio-assistenziale, che offre una serie di servizi a quelle persone che per periodi più o meno lunghi della propria vita non sono in grado di rispondere in maniera completamente autonoma ai propri bisogni sociali, sanitari, psicologici e fisici.

2. **(Retta giornaliera)** La retta giornaliera di ricovero, specificata nell'allegato Mod. A/1, viene pattuita contrattualmente con gli ospiti e i loro familiari, nel mentre ogni variazione comporterà la sottoscrizione di un nuovo Mod. A/1.

3. **(Regolamento)** Per essere accolti presso la Residenza è necessario accettare il presente regolamento che ha valore contrattuale a tutti gli effetti ed il relativo Mod. A/1 allegato, poiché entrambi costituiscono parte integrante del presente contratto. Il posto letto viene assegnato dalla Direzione della Residenza Polifunzionale ed ogni eventuale cambiamento, ad esclusione della camera singola, potrà essere deciso dalla Direzione stessa.

- **(Pagamento della retta)** La retta è dovuta per l'intero soggiorno mensile e deve essere versata in via anticipata entro e non oltre i primi 7 giorni dalla data di scadenza del pagamento antecedente.

All'inizio del rapporto di ospitalità si dovrà provvedere al saldo della retta dal giorno di ingresso al giorno del mese successivo e così per il futuro.

5. **(Risoluzione di diritto)** Il mancato versamento nei tempi prestabiliti comporterà la risoluzione ipso jure del presente contratto nonché la perdita del posto assegnato all'ospite dalla Residenza.

6. **(Diritto di ripensamento Lg. 50/92)** Per poter esercitare tale diritto gli ospiti e/o i loro familiari dovranno darne comunicazione verbale o scritta mediante raccomandata AR entro e non oltre 7 giorni dall'inizio del rapporto di ospitalità. Trascorso tale termine verrà applicato quanto previsto dall'art.9 del presente contratto (mancato preavviso).

7. **(Recesso dell'utente)** L'assistito può recedere in qualsiasi momento dal contratto di assistenza, dandone comunicazione verbale o scritta mediante raccomandata AR alla Direzione della Residenza entro 20 giorni.

8. **(Mancato preavviso)** Il mancato preavviso da diritto alla Residenza di richiedere il pagamento della somma di danaro pari a 20 giorni di assistenza.

9. **(Decesso dell'ospite)** In caso di decesso dell'ospite dopo il decimo giorno dal pagamento della retta, la retta sarà pagata per l'intero importo, in caso differente la differenza sarà restituita entro 90 giorni.

10. **(Recesso della Residenza)** La Residenza può recedere in qualsiasi momento dal contratto di assistenza qualora vengano meno gli adempimenti di cui agli artt. 6 e 15 che costituiscono clausole risolutive espresse.

- **(Rilascio camera)** Alla conclusione del rapporto di assistenza la camera dovrà essere liberata entro le ore 11.30 del giorno di uscita.
- **(Interruzione o sospensione del ricovero)** Qualora per qualsiasi motivo di uscita (ricoveri ospedalieri, visite presso parenti, viaggi, pellegrinaggi etc etc) l'ospite intenda interrompere il rapporto di assistenza, mantenendo l'assegnazione del posto letto, la retta si intende dovuta per l'intero importo stabilito. In caso di mancata riservazione, salvo accordi prestabiliti, il rapporto si intenderà risolto.

13. **(Attrezzature sanitarie)** La Residenza Polifunzionale fornisce le attrezzature sanitarie di base. Qualora l'ospite necessiti di attrezzature speciali (sedie a rotelle, comode, girelli, treppiedi, etc etc) dovrà provvedere direttamente all'acquisto o, se riconosciuti invalidi, potrà inoltrare domanda all'A.S.S. per riceverle gratuitamente. La Residenza può tuttavia, su richiesta dell'interessato, concorrere fino ad un massimo di 50% della spesa d'acquisto, alla condizione prestabilita che, alla risoluzione del rapporto dovuta

# Residenza Polifunzionale

## CASA VERDE

per qualsiasi causa, l'articolo acquistato diventerà di proprietà esclusiva della Residenza. In nessun altro caso la Residenza fornisce attrezzature da utilizzare ad uso personale.

14. **(Assistenza esterna)** In ottemperanza a quanto previsto nelle norme di legge sullo stato di parziale autosufficienza degli ospiti ricoverati presso le Residenze Polifunzionali per anziani, la Direzione riserva, qualora le condizioni dell'assistito necessitassero di un ricovero ospedaliero, d'intervenire con tempestività, in collaborazione con il medico curante o in sua voce con il medico di guardia, affinché sia garantita all'ospite un'assistenza adeguata al caso. I familiari verranno comunque informati tempestivamente.

15. **(Disciplina)** Qualora l'assistito ricoverato presso la Residenza recasse molestie, disturbo o compisse azioni incompatibili con i principi che ispirano gli scopi e gli obiettivi della Residenza, si potrà provvedere ad un suo eventuale allontanamento da concordare con i familiari e la recessione immediata dal contratto.

16. **(Custodia oggetti personali)** La Direzione non risponde della sottrazione, della perdita o del deterioramento di oggetti portati dagli assistiti all'interno della Residenza.

17. **(Foro di competenza)** Per qualsiasi controversia il Foro di competenza è esclusivamente quello di Nocera Inferiore prov. (SA).

18. **(Trattamento dei dati personali)** Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il presente contratto è composto da due pagine nella prima i punti dal n° 1 al numero 12 nella seconda i punti dal numero 13 al n° 18.

Letto, approvato e sottoscritto Nocera Inferiore in data \_\_\_\_\_

La Direzione Firma

Firma

\_\_\_\_\_

Si danno per visti e approvati nello specifico gli artt. 5 (Risoluzione di diritto), 8 (Mancato preavviso), 11 (rilascio camera), 12 (Interruzione o sospensione del ricovero), 14 (Assistenza esterna), 15 (Disciplina), 16 (Custodia degli oggetti) 17 (foro di competenza) e 18 (Trattamento dei dati personali), del presente contratto su pagg. 1 e 2, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile.

La Direzione Firma

Firma

\_\_\_\_\_

**Si Allega al presente:**

Copia del documento d'identità

Copia del codice fiscale